

## Stellenausschreibung

Die Lebenshilfe Stollberg ist ein familienfreundlicher, leistungsstarker und moderner Arbeitgeber. Im Erzgebirgskreis sind wir Träger verschiedener sozialer Einrichtungen und Dienste, darunter Kindertagesstätten, eine Frühförderstelle, ambulante Hilfen zur Erziehung, Schulsozialarbeit, eine Werkstatt für Menschen mit Behinderungen, verschiedene Wohnangebote, ambulante und teilstationäre Pflege und eine Integrationsküche.

Für die ambulanten Hilfen suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

### ***Leiter/in für die Sozialpädagogische Familienhilfe*** (m/w/d).

Die Stelle ist unbefristet und mit mindestens 30 Stunden pro Woche zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Führung und fachliche Begleitung des Teams der Sozialpädagogischen Familienhilfe sowie Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- Organisation von Dienstberatungen, kollegialer Fallbesprechung und Supervision
- Herstellung der Erstkontakte zu Jugendamt und Familien sowie Koordination der Fallanfragen
- Berichtswesen, Abrechnung, Dokumentation und Hilfeplangestaltung
- Nachverhandlung von Fachleistungsstunden bei erhöhtem Hilfebedarf
- Sicherstellung des Kindeswohls nach § 8a SGB VIII in Krisensituationen
- Durchführung von Sozialpädagogischer Familienhilfe nach § 31 SGB VIII und Erziehungsbeistandschaft für Kinder und Jugendliche nach § 30 SGB VIII
- Aufbau und Gestaltung wertschätzender Arbeitsbeziehungen, lösungsorientierte Beratung und Begleitung von Familien, Kindern und Jugendlichen in persönlichen und familiären Krisen, Vermittlung in Konflikten und ggf. Überleitung in weitere Unterstützungsangebote
- Netzwerkarbeit mit zuständigen Jugendämtern, Schulen, Kindertagesstätten, Ärzten und sonstigen Kooperationspartnern

#### **Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene Hochschulausbildung in der Fachrichtung Soziale Arbeit oder Sozialpädagogik oder in einem vergleichbaren Studiengang
- eine systemischer Zusatzqualifikation wäre von Vorteil, anderenfalls Bereitschaft zur Teilnahme an einer Weiterbildung Systemische Beratung
- mehrjährige Berufserfahrung im oben genannten Tätigkeitsfeld und fundierte Kenntnisse der einschlägigen Gesetzgebung

- wertschätzende und ressourcenorientierte Grundhaltung, soziale Kompetenz, Engagement und Belastbarkeit
- Selbstständigkeit und Umgang mit einem erhöhten Maß an Verantwortung
- Reflexions- und Abgrenzungsfähigkeit sowie Fähigkeit zur Selbstfürsorge
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit,
- PKW-Führerschein und Fahrpraxis, Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKWs

## Wir bieten Ihnen:

- eine fachlich anspruchsvolle und sinnstiftende Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum
- eine freundliche Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- ein zukunftsfähiger Arbeitsplatz bei einem regional starken und modernen Arbeitgeber
- ein flexibles Arbeitszeitmodell zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Möglichkeiten zum flexiblen mobilen Arbeiten
- eine Vergütung nach **Tarifvertrag öffentlicher Dienst** (Sozial- und Erziehungsdienst) in der Entgeltgruppe S 12
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr, zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester
- eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen (z.B. mtl. Tank-Gutschein oder Übernahme von Kita-Beiträgen)
- eine auf Sie zugeschnittene Personalentwicklung, regelmäßige Supervision, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Weitere Informationen zum Träger finden Sie unter [www.lebenshilfe-stollberg.de](http://www.lebenshilfe-stollberg.de)

Wenn Sie sich von unserem Angebot angesprochen fühlen, **freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung** mit:

- tabellarischem Lebenslauf
- Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikationen
- Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 22.05.2022** möglichst per Email an [bewerbung@lebenshilfe-stollberg.de](mailto:bewerbung@lebenshilfe-stollberg.de). Bitte achten Sie darauf, dass die Anlagen (bitte ausschließlich **im PDF-Format**) 3 MB und die Gesamtdatenmenge der Anlagen 9 MB nicht überschreiten. Sollten Sie noch Fragen haben, dann beantworten wir Ihnen diese gern. Ansprechpartnerin für die Stellenausschreibung ist die Personalleiterin Frau Schreckenbach, Telefon: 037296 773-51.

Wir versenden keine Eingangsbestätigungen für eingegangene Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen in Papierform können wir Ihnen nur zurücksenden, wenn Sie Ihrem Schreiben einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres ab Ende der Ausschreibung vernichtet.

Die in dieser Ausschreibung verwendeten Sprachformen für personenbezogene Bezeichnungen beziehen sich jeweils auf Personen jeglichen Geschlechts.

Stollberg, den 02.05.2022