

## Stellenausschreibung

Die Lebenshilfe Stollberg ist Träger verschiedener sozialer Einrichtungen und Dienste im Erzgebirgskreis, darunter eine Werkstatt für Menschen mit Behinderungen, Wohnangebote, ambulante und teilstationäre Pflege, Kindertagesstätten, Frühförderstelle, ambulante Hilfen zur Erziehung, Schulsozialarbeit und Integrationsküche. Zur Verstärkung unseres Teams in der neuen Wohngemeinschaft und dem ambulanten Pflegedienst in Thalheim suchen wir **zum nächst möglichen Termin**

eine **Pflegefachkraft** (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen und grundsätzlich teilzeitgeeignet.

### Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Körperpflege bzw. Hilfe bei der Körperpflege unter Beachtung der Regeln der aktivierenden Pflege aller Pflegebedürftigkeitsgrade sowie bei Menschen mit Handicap nach den geltenden Pflegestandards
- Beobachtung und Erfassung des Patienten auf mögliche Veränderungen unter den Aspekten des Allgemeinbefindens, der Aktivität, der Mobilität, des Verhaltens und der Orientierung
- ggf. Einleitung von erforderlichen Maßnahmen
- schriftliche und/oder mündliche rechtzeitige und lückenlose Weitergabe relevanter Beobachtungen an Mitarbeiter, an den Arzt und Therapeuten u.a.
- Verantwortung für die Erstellung des Pflegeprozesses unter Berücksichtigung der jeweiligen Pflegestufe in Zusammenarbeit mit Arzt und pflegerischem und therapeutischen Team
- Anleitung und Hilfe beim Wiedererlernen und selbständigen Durchführen von Handlungen des täglichen Lebens, wie etwa sich selbständig die Kleidung auszusuchen, die Körperpflege durchzuführen usw.
- Motivation von Patienten zur Inanspruchnahme therapeutischer Angebote, zu Bewegungsübungen, zur aktiven Beschäftigung usw.
- Gesprächsführung mit den Patienten und Angehörigen
- Mitwirkung bei zentralen Verwaltungsaufgaben des Bereiches

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Krankenschwester oder -pfleger, als Kinderkrankenschwester oder -pfleger nach dem Krankenpflegegesetz oder als Altenpflegerin oder -pfleger
- möglichst Berufserfahrung im oben genannten Tätigkeitsfeld
- Fähigkeiten zur fachlichen Anleitung von mitarbeitenden Hilfskräften und Praktikanten
- Teamfähigkeit, hohes Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Sorgfalt, gepaart mit besonderer Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- ausgeprägtes Organisations- und Zeitmanagement sowie strukturierte Arbeitsweise
- wertschätzendes und serviceorientiertes Auftreten gegenüber unseren Klienten

- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis
- gute PC-Kenntnisse (Standardsoftware, Kommunikation)
- Nachweis der Masernschutzimpfungen

#### **Unser Angebot:**

- eine sinnstiftende, vielseitige und fachlich anspruchsvolle Aufgabe
- ein zukunftsfähiger Arbeitsplatz in einer von besonderer Lebensqualität sowie sozialer, kultureller und landschaftlicher Vielfalt geprägten Region
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem gut funktionierenden Team
- eine Tätigkeit in regelmäßigen Wechselschichten (Zweischichtsystem) zwischen 25 und 35 Stunden/Woche
- eine Vergütung nach TVöD (Ost) Beschäftigte in der Pflege - Entgeltgruppe **P 7**
- einen Anspruch auf 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- vermögenswirksame Leistungen
- eine Betriebliche Altersvorsorge im Form der Entgeltumwandlung
- eine auf Sie zugeschnittene Personalentwicklung, regelmäßige Dienstberatungen, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Weitere Informationen zum Träger finden Sie unter [www.lebenshilfe-stollberg.de](http://www.lebenshilfe-stollberg.de)

Wenn Sie sich von unserem Angebot angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit:

- tabellarischem Lebenslauf
- Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation
- Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen bzw. Beurteilungen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **25.07.2021** per Email im PDF-Format an [bewerbung@lebenshilfe-stollberg.de](mailto:bewerbung@lebenshilfe-stollberg.de). Achten Sie bitte darauf, dass die einzelnen Anlagen 3 MB und die Gesamtdatenmenge der Anlagen 9 MB nicht überschreiten. Sollten Sie noch Fragen haben, dann beantworten wir Ihnen diese gern. Ansprechpartnerin für die Stellenausschreibung ist die Personalleiterin Frau Schreckenbach, Telefon: 037296/773-51.

Wir weisen darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigungen für eingegangene Bewerbungen versenden, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag zugesandt wird. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres ab Ende der Ausschreibung gelöscht bzw. vernichtet.

Die in dieser Ausschreibung verwendeten Sprachformen für personenbezogene Bezeichnungen beziehen sich jeweils auf Personen jeglichen Geschlechts.

Stollberg, den 25.06.2021