

## Stellenausschreibung

Die Lebenshilfe Stollberg ist Träger verschiedener sozialer Einrichtungen und Dienste im Erzgebirgskreis, darunter eine Werkstatt für Menschen mit Behinderungen, Wohnangebote, ambulante und teilstationäre Pflege, Kindertagesstätten, Frühförderstelle, ambulante Hilfen zur Erziehung, Schulsozialarbeit und Integrationsküche. Zur Verstärkung unseres Teams der Interdisziplinären Frühförderstelle suchen wir ab 21.03.2022

eine **Heilpädagogin** (m/w/d)

Die Stelle soll in Vollzeit oder Teilzeit unbefristet wiederbesetzt werden.

### Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung, Durchführung, Reflexion und Dokumentation von heilpädagogischen Fördereinheiten
- Anamneseerhebung
- Durchführung der Entwicklungsüberprüfung mit den entsprechenden Testverfahren, Ableitung des Hilfebedarfes, Erstellen des Diagnostikberichtes und des Förder- und Behandlungsplanes (inkl. Ziele sowie methodische Untersetzung), Koordination des Schriftverkehrs im Beantragungsverfahren
- Beratung und Unterstützung der Eltern
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit Kinderärzten, internen und externen Therapeuten, Kindertagesstätten sowie anderen kind- und elternbezogenen Diensten
- Teilnahme an Teambesprechungen und Fallbesprechungen sowie Supervision
- Teilnahme an Weiterbildungen und anschließendem Transfer ins Team
- Mitwirkung an der Fortschreibung der Einrichtungskonzeption

### Was bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Hochschulausbildung in der Fachrichtung: Heil-, Rehabilitations-, Sozial-, Kindheits- oder Sonderpädagogik, Interdisziplinäre Frühförderung, Motopädie, Psychologie oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung mit staatlicher Anerkennung in der Fachrichtung: Heilpädagogik, Motopädie, Erzieher mit heilpädagogischer Zusatzqualifikation, Heilerziehungspflege
- Kenntnisse über frühkindliche Entwicklungsprozesse und heilpädagogische Handlungskonzepte in der Frühförderung
- Kenntnisse im SGB IX, Landesrahmenvereinbarung Komplexleistung Sachsen sowie in angrenzenden Rechtsgrundlagen
- wertschätzendes Auftreten gegenüber Klienten, Eltern und Kooperationspartnern
- Organisationstalent und selbständige Arbeitsweise
- einen Nachweis über einen ausreichenden Impfschutz gegen Masern sowie einen Immunitätsnachweis gegen COVID-19
- gute PC-Kenntnisse (Auswertungssoftware, MS Office) und Führerschein Klasse B

## Was wir Ihnen bieten:

- eine sinnstiftende, interessante, vielseitige und fachlich anspruchsvolle Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum
- ein zukunftsfähiger Arbeitsplatz bei einem regional starken und modernen Arbeitgeber
- Arbeiten und Wohnen in einer von besonderer Lebensqualität sowie sozialer, kultureller und landschaftlicher Vielfalt geprägten Region
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem gut funktionierenden Team
- ein flexibles Arbeitszeitmodell zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine Vergütung nach Tarifvertrag öffentlicher Dienst (Sozial- und Erziehungsdienst) in der Entgeltgruppe S 9
- eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr, zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester
- eine Betriebliche Altersvorsorge im Form der Entgeltumwandlung
- regelmäßige Dienstberatungen, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Weitere Informationen zum Träger finden Sie unter [www.lebenshilfe-stollberg.de](http://www.lebenshilfe-stollberg.de)

Wenn Sie sich von unserem Angebot angesprochen fühlen, **freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung** mit:

- tabellarischem Lebenslauf
- Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikationen
- Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 31.01.2022** möglichst per Email an [bewerbung@lebenshilfe-stollberg.de](mailto:bewerbung@lebenshilfe-stollberg.de). Bitte achten Sie darauf, dass die Anlagen (bitte ausschließlich **im PDF-Format**) 3 MB und die Gesamtdatenmenge der Anlagen 9 MB nicht überschreiten. Sollten Sie noch Fragen haben, dann beantworten wir Ihnen diese gern. Ansprechpartnerin für die Stellenausschreibung ist die Personalleiterin Frau Schreckenbach, Telefon: 037296 773-51.

Wir versenden keine Eingangsbestätigungen für eingegangene Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen in Papierform können wir Ihnen nur zurücksenden, wenn Sie Ihrem Schreiben einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigefügen. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres ab Ende der Ausschreibung vernichtet.

Die in dieser Ausschreibung verwendeten Sprachformen für personenbezogene Bezeichnungen beziehen sich jeweils auf Personen jeglichen Geschlechts.