

## Stellenausschreibung

Die Lebenshilfe Stollberg ist Träger verschiedener sozialer Einrichtungen und Dienste im Erzgebirgskreis, darunter eine Werkstatt für Menschen mit Behinderungen, Wohnangebote, ambulante und teilstationäre Pflege, Kindertagesstätten, Frühförderstelle, ambulante Hilfen zur Erziehung, Schulsozialarbeit und Integrationsküche. Zur Verstärkung unserer Kindergärten- und Hort-Teams in Stollberg und Thalheim suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine **Erzieherin** (m/w/d).

Die Stelle ist unbefristet und mit 25 - 35 Stunden/Woche zu besetzen.

### Ihre Aufgaben:

- Planung, Gestaltung, Durchführung und Dokumentation des Tagesablaufes und von gezielten Angeboten und Projekten entsprechend der Individualität der Kinder, des Sächsischen Bildungsplanes und der Konzeption der Einrichtung
- Unterstützung der Kinder bei der Körperhygiene und das Anhalten zu hygienischen Maßnahmen
- Vorbereitung und Durchführung von Entwicklungsgesprächen und Elternabenden
- Mitwirkung bei der Fortschreibung der pädagogischen Konzeption der Einrichtung und deren Realisierung
- Begleitung und Unterstützung der Selbstbildungsprozesse der Kinder
- Anlegen und Mitgestalten des Portfolio für die Kinder
- Nutzung vorgegebener Ablaufbeschreibungen für die Dokumentation und Aufbewahrung in vorgesehenen Ordnungssystemen
- Umsetzung der Vorgaben aus dem Hygieneplan, der Arbeitssicherheit, des Brandschutzes und des Unfallschutzes

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zur staatlich anerkannten Erzieherin; Kindheitspädagogin, Sozialpädagogin oder Heilpädagogin
- möglichst einschlägige Berufserfahrung im oben genannten Tätigkeitsfeld
- gute Kenntnisse der einschlägigen Gesetzgebung, insbesondere SGB VIII, Sächsisches Kita-Gesetz sowie Sächsische Integrationsverordnung, BGB
- gute Team-, Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- hohes Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Sorgfalt, gepaart mit besonderer Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität

- ausgeprägtes Organisations- und Zeitmanagement sowie strukturierte Arbeitsweise
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- wertschätzendes und serviceorientiertes Auftreten gegenüber Kindern, Eltern, Behörden und Mitarbeitern

#### **Unser Angebot:**

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem erfolgreich funktionierenden Team, welches sich v.a. durch ein positives und wertschätzendes Arbeitsklima, eine konstruktive Zusammenarbeit sowie gegenseitige Unterstützung und Rückhalt auszeichnet
- ein sicherer Arbeitsplatz mit teilweise flexiblem Arbeitszeitmodell unter Beachtung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine Vergütung nach TVöD (Ost) SuE Entgeltgruppe S 8a
- einen Anspruch auf 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- vermögenswirksame Leistungen
- eine Betriebliche Altersvorsorge im Form der Entgeltumwandlung
- eine auf Sie zugeschnittene Personalentwicklung, regelmäßige Dienstberatungen, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Weitere Informationen zum Träger und zu unseren Kindertagesstätten finden Sie auf unserer Homepage unter [www.lebenshilfe-stollberg.de](http://www.lebenshilfe-stollberg.de). Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und für Personen jeglichen Geschlechts geeignet.

Wenn Sie sich von unserem Angebot angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit:

- tabellarischem Lebenslauf
- Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikationen
- Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen
- Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung möglichst bis zum **13.06.2021** vorzugsweise per Email im PDF-Format an [bewerbung@lebenshilfe-stollberg.de](mailto:bewerbung@lebenshilfe-stollberg.de) in der Lebenshilfe Stollberg gemeinnützige GmbH ein. Achten Sie bitte darauf, dass die einzelnen Anlagen 3 MB und die Gesamtdatenmenge der Anlagen 9 MB nicht überschreiten. Sollten Sie noch Fragen haben, dann beantworten wir Ihnen diese gern. Ansprechpartnerin für die Stellenausschreibung ist die Personalleiterin Frau Schreckenbach, Telefon: 037296/773-51.

Wir weisen darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigungen für eingegangene Bewerbungen versenden, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag zugesandt wird. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres ab Ende der Ausschreibung gelöscht bzw. vernichtet.