

Wir suchen Sie für unser Team in Thalheim!

Die Lebenshilfe Stollberg ist ein familienfreundlicher, leistungsstarker und moderner Arbeitgeber. Im Erzgebirgskreis sind wir Träger verschiedener sozialer Einrichtungen und Dienste, darunter Kindertagesstätten, eine Frühförderstelle, ambulante Hilfen zur Erziehung, Schulsozialarbeit, eine Werkstatt für Menschen mit Behinderungen, verschiedene Wohnangebote, ambulante und teilstationäre Pflege und eine Integrationsküche.

Unsere Wohnstätte in Thalheim bietet für Menschen mit Behinderungen ein gemütliches Zuhause. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt

eine **Fachkraft** sowie eine **Assistenzkraft in der Betreuung** (m/w/d)

Die Stellen soll unbefristet besetzt werden. Teilzeit ist möglich.

Ihre Aufgaben:

- Planung, Durchführung und Dokumentation von Betreuungsleistungen
- Gestaltung eines Harmonischen Zusammenlebens der Bewohnerinnen und Bewohner
- Unterstützung bei der Alltagsbewältigung und Förderung der eigenständigen Lebensführung inkl. hauswirtschaftlichen Tätigkeiten
- Begleitung zu Arztterminen und Therapiesitzungen
- Erstellen individueller Förderplanungen und Berichte (Sozial- und Entwicklungsberichte)
- Zusammenarbeit mit Angehörigen und gesetzlich bestellten Betreuern
- Informationsweitergabe im Rahmen von Übergaben bzw. Teambesprechungen
- enge Zusammenarbeit mit anderen Bereichen der Lebenshilfe Stollberg

Ihr Profil:

- Sie haben Freude an der Begleitung von Menschen mit Behinderungen
- Sie verfügen über einen Abschluss als Heilerziehungspfleger/in oder als Erzieher/in mit heilpädagogischer Zusatzqualifikation oder als Gesundheits- und Krankenpfleger mit heilpädagogischen Zusatzqualifikation – die Zusatzqualifikation kann mit unserer Unterstützung berufsbegleitend erworben werden
- als Assistenzkraft benötigen Sie keine Ausbildung und können mit Freude an der Arbeit mit Menschen als „Quereinsteiger“ aus anderen Berufen anfangen
- möglichst PC-Kenntnisse und Führerschein Klasse B
- einen Nachweis über einen ausreichenden Impfschutz gegen Masern sowie einen Immunitätsnachweis gegen COVID-19
- Bereitschaft zum Schichtdienst und zu Fort- und Weiterbildungen
- organisatorische Fähigkeiten, Verantwortungsbewusstsein und selbstständiges Arbeiten, die Arbeit und der Austausch im Team sind Ihnen wichtig

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftsfähigen Arbeitsplatz bei einem regional starken und modernen Arbeitgeber
- vielfältige und wertvolle Erfahrungen mit den Bewohnerinnen und Bewohnern
- ein klasse Team, das füreinander einsteht, in dem Probleme gehört und gemeinsam Lösungen gesucht werden
- eine Tätigkeit in planbaren Wechselschichten mit flexiblen Arbeitszeitkonten und Wunschbuch für die Dienstplangestaltung
- möglich sind auch Teilzeit, kurze Dienste oder individuelle Arbeitszeiten
- eine Vergütung nach **Tarifvertrag öffentlicher Dienst** (SuE), in der Entgeltgruppe **S 8b** (als Fachkraft derzeit zwischen 2.995,63 € und 4.446,86 € brutto pro Monat bei Vollzeit) **oder S 4** (als Assistenzkraft derzeit zwischen 2.730,63 € und 3.520,72 € brutto pro Monat bei Vollzeit)
- weitere tarifliche **Zulagen** für Nacht-, Wochenend- und Feiertagsdienste und eine Jahressonderzahlung im November
- **30 Tage Urlaub** im Kalenderjahr **plus Schichturlaubstage** für noch mehr Erholung **plus freie Tage** für Heiligabend und Silvester
- vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen (z.B. mtl. Tank-Gutschein oder Übernahme von Kita-Beiträgen)
- eine auf Sie abgestimmte Einarbeitung
- regelmäßige Dienstberatungen, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Chance für Berufseinsteiger oder Wiedereinsteiger nach der Elternzeit auf ein sicheres und passendes Arbeitsverhältnis mit guten Entwicklungsmöglichkeiten

Lernen wir Sie kennen?

Wir freuen uns auf ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **29.05.2022** möglichst per Email an bewerbung@lebenshilfe-stollberg.de Bitte achten Sie darauf, dass die Anlagen (bitte ausschließlich im PDF-Format) 3 MB und die Gesamtdatenmenge der Anlagen insgesamt 9 MB nicht überschreiten. Sollten Sie Fragen haben, dann beantworten wir Ihnen diese gern vorab. Ansprechpartnerin für die Stellenausschreibung ist die Personalleiterin Frau Schreckenbach, Telefon: 037296 / 77351.

Wir versenden keine Eingangsbestätigungen für eingegangene Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen in Papierform können wir Ihnen nur zurücksenden, wenn Sie Ihrem Schreiben einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres ab Ende der Ausschreibung vernichtet.

Die in dieser Ausschreibung verwendeten Sprachformen für personenbezogene Bezeichnungen beziehen sich jeweils auf Personen jeglichen Geschlechts.