

## *Wir suchen Sie für unser Team in Thalheim!*

Die Lebenshilfe Stollberg ist ein familienfreundlicher, leistungsstarker und moderner Arbeitgeber. Im Erzgebirgskreis sind wir Träger verschiedener sozialer Einrichtungen und Dienste, darunter Kindertagesstätten, eine Frühförderstelle, ambulante Hilfen zur Erziehung, Schulsozialarbeit, eine Werkstatt für Menschen mit Behinderungen, verschiedene Wohnangebote, ambulante und teilstationäre Pflege und eine Integrationsküche.

Unsere Wohngemeinschaften und unsere Wohnstätte in Thalheim bieten ein Zuhause mit Unterstützung und Begleitung für Menschen mit Behinderungen. Zur Verstärkung unserer Teams suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt

eine **Fachkraft** sowie eine **Assistenzkraft in der Betreuung** (m/w/d)

Die Stellen sollen unbefristet besetzt werden. Teilzeit ist möglich.

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Alltagsbewältigung und Förderung der eigenständigen Lebensführung inkl. hauswirtschaftlichen Tätigkeiten
- Planung, Durchführung und Dokumentation von Betreuungsleistungen
- Gestaltung eines Harmonischen Zusammenlebens der Bewohnerinnen und Bewohner
- Begleitung zu Arztterminen und Therapiesitzungen
- Erstellen individueller Förderplanungen und Berichte (Sozial- und Entwicklungsberichte)
- Zusammenarbeit mit Angehörigen und gesetzlich bestellten Betreuern
- Informationsweitergabe im Rahmen von Übergaben bzw. Teambesprechungen und enge Zusammenarbeit mit anderen Bereichen der Lebenshilfe Stollberg

### **Ihr Profil:**

- Sie haben Freude an der Begleitung von Menschen mit Behinderungen
- Sie verfügen über einen Abschluss als Heilerziehungspfleger/in oder als Erzieher/in mit heilpädagogischer Zusatzqualifikation oder als Gesundheits- und Krankenpfleger mit heilpädagogischen Zusatzqualifikation – die Zusatzqualifikation kann mit unserer Unterstützung berufsbegleitend erworben werden
- als Assistenzkraft benötigen Sie keine Ausbildung und können mit Freude an der Arbeit mit Menschen als „Quereinsteiger“ aus anderen Berufen anfangen
- möglichst PC-Kenntnisse und Führerschein Klasse B
- einen Nachweis über einen ausreichenden Impfschutz gegen Masern sowie einen Immunitätsnachweis gegen COVID-19
- Bereitschaft zum Schichtdienst und zu Fort- und Weiterbildungen

## Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftsfähigen Arbeitsplatz bei einem regional starken und modernen Arbeitgeber
- vielfältige und wertvolle Erfahrungen mit den Bewohnerinnen und Bewohnern
- ein klasse Team, das füreinander einsteht, in dem Probleme gehört und gemeinsam Lösungen gesucht werden
- eine Tätigkeit in planbaren Wechselschichten mit flexiblen Arbeitszeitkonten und Wunschbuch für die Dienstplangestaltung
- möglich sind auch Teilzeit, kurze Dienste oder individuelle Arbeitszeiten
- eine Vergütung nach **Tarifvertrag öffentlicher Dienst** (SuE), in der Entgeltgruppe **S 8b** (bei Vollzeit als Fachkraft derzeit zwischen 3.125,63 € und 4.576,86 € brutto pro Monat) oder **S 4** (bei Vollzeit als Assistentkraft derzeit zwischen 2.860,63 € und 3.650,72 € brutto pro Monat)
- tarifliche **Zulagen** für Nacht-, Wochenend- und Feiertagsdienste
- **30 Tage Urlaub** plus **2 Entlastungstage** im Kalenderjahr plus **Schichturlaubstage**, zusätzlich **freie Tage** für Heiligabend und Silvester
- eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen (z.B. mtl. Tank-Gutschein oder Übernahme von Kita-Beiträgen)
- eine auf Sie abgestimmte Einarbeitung
- regelmäßige Dienstberatungen, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Chance für Berufseinsteiger oder Wiedereinsteiger nach der Elternzeit auf ein sicheres und passendes Arbeitsverhältnis mit guten Entwicklungsmöglichkeiten

## *Lernen wir Sie kennen?*

## *Wir freuen uns auf ihre Bewerbung!*

Weitere Informationen zum Träger finden Sie unter [www.lebenshilfe-stollberg.de](http://www.lebenshilfe-stollberg.de)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **28.08.2022** per Email an [bewerbung@lebenshilfe-stollberg.de](mailto:bewerbung@lebenshilfe-stollberg.de) . Bitte achten Sie darauf, dass die Anlagen (bitte ausschließlich im PDF-Format) 3 MB und die Gesamtdatenmenge der Anlagen insgesamt 9 MB nicht überschreiten. Sollten Sie Fragen haben, dann beantworten wir Ihnen diese gern vorab. Ansprechpartnerin für die Stellenausschreibung ist die Personalleiterin Fr. Schreckenbach, Telefon: 037296 / 773-51.

Wir versenden keine Eingangsbestätigungen für eingegangene Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen in Papierform können wir Ihnen nur zurücksenden, wenn Sie Ihrem Schreiben einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres ab Ende der Ausschreibung vernichtet.

Die in dieser Ausschreibung verwendeten Sprachformen für personenbezogene Bezeichnungen beziehen sich jeweils auf Personen jeglichen Geschlechts.

## **Ihre Empfehlung:**

Diese Stelle ist für Sie nicht interessant? Dann freuen wir uns über eine Weiterleitung oder Empfehlung an Ihre Kolleginnen oder Kollegen, für die diese Stelle passen könnte. Vielen Dank!