



Marienberg, 01.06.2021

Stellenausschreibung

Das Lebenshilfswerk Mittleres Erzgebirge e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Werkstattleiter/in

Ziele der Stelle:

Das Lebenshilfswerk Mittleres Erzgebirge e.V. ermöglicht Menschen mit geistigen, körperlichen und seelischen Behinderungen eine Vielzahl von Möglichkeiten der Teilhabe am Leben in der Gesellschaft sowie am Arbeitsleben. Individuell auf die Bedürfnisse und Fähigkeiten des Einzelnen abgestimmt werden die Klient*innen von unseren Mitarbeiter*innen begleitet, assistiert, gefördert und betreut.

Teilhabe und Inklusion – diese Ziele bestimmen unsere Arbeit. Wenn Sie daran mitarbeiten und Ihre Kompetenzen einbringen wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Aufgaben:

Fachliche Führungs- und Leitungsaufgaben

- Personalverantwortung und Teamkoordination
- Führung und Anleitung der unterstellten Arbeitnehmer*innen
- Sicherstellung der Betreuung für die Menschen mit Behinderung
- Verantwortung für die Auslastung der Platzkapazität
- Mitarbeit an der konzeptionellen Weiterentwicklung unserer Betreuungsleistungen
- Verantwortung für die Umsetzung des QM-Systems und Mitarbeit an dessen Weiterentwicklung

Standortverantwortung

- Sicherstellung der technischen und handwerklichen Betreuung des Standortes (z.B. Beauftragung von externen Dienstleistern wie Handwerker etc. nach Abstimmung mit der Geschäftsleitung, Koordination und Beaufsichtigung von Handwerkern etc.)
- Sicherstellung der Verwaltungsaufgaben für Gebäude und Standort
- Verantwortung für Ordnung und Brandschutz in Zusammenarbeit mit der Fachkraft für Arbeitssicherheit u. a.

Anforderungen:

- Fachhochschulabschluss im technischen oder kaufmännischen Bereich (Diplomkaufmann, Betriebswirt, Dipl.-Ing. im Maschinenbau oder der Elektrotechnik oder langjährige leitende Funktion in einer Werkstatt für behinderte Menschen)
- sozialpädagogische Zusatzqualifikation für Leiter wünschenswert
- Kenntnisse über allgemeinwirtschaftliche Zusammenhänge
- genaue Kenntnisse der Betriebswirtschaft
- Befähigung zur wirtschaftlichen Haushaltsführung
- betriebliche Organisation der Werkstatt für behinderte Menschen, einschl. aller Zweig- und Außenstellen
- Fähigkeit zur fachlichen, organisatorischen und disziplinarischen Führung des Werkstattpersonals
- Zuverlässigkeit
- Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Kontaktfähigkeit
- besondere Leistungsbereitschaft

Arbeitszeit:

- Vollzeit



Arbeitsort:

- Marienberg und Olbernhau

Vergütung:

- Entsprechend der gültigen AVB des Lebenshilfewerkes ME e.V.

Wir bieten:

- 30 Tage Urlaub, Einsatz in einem motivierten Team, weitere Sozialleistungen

**Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung
bis zum 18.06.2021 an Frau Schulze, Lebenshilfewerk ME e.V., Industriestraße 1b,
09496 Marienberg oder
per E-Mail schulze@lebenshilfemek.de möglich**